



# STUDIO DOTT. REBONATO & ASSOCIATI

ASSOCIAZIONE TRA PROFESSIONISTI

## ASSOCIATI:

DOTT. GIORGIO REBONATO  
*Dottore commercialista  
Revisore legale*

DOTT.SSA GIOVANNA REBONATO  
*Dottore commercialista  
Consulente del lavoro  
Revisore legale*

DOTT. ALBERTO REBONATO  
*Dottore commercialista  
Revisore legale*

## COLLABORATORI:

RAG. TERESA NEGRI  
RAG. RICCARDO BOLOGNA  
DOTT.SSA BARBARA CHIARAMONTE  
DOTT. MICHELE VENTURI

FATTURA ELETTRONICA IN PILLOLE  
CASI PRATICI

## CASO PRATICO N. 12

# REGISTRAZIONE/NUMERAZIONE FATTURE ED ALTRI DOCUMENTI

Per quanto l'Agenzia delle Entrate in quest'ambito abbia lasciato la massima libertà, con la presente si intende fornire un'indicazione operativa sulla gestione delle registrazioni contabili per l'anno 2019 e seguenti.

Oltre alle fatture elettroniche "standard", ci si potrà trovare nella situazione di dover gestire fatture che non transitano dallo SDI (es. fatture ricevute da soggetti esteri) ovvero fatture che vanno gestite in modo "particolare" (es. fatture da emettere nei confronti del GSE).

Pur non essendovi un preciso obbligo normativo (è possibile avere un'unica numerazione e un unico registro IVA), tuttavia

**il nostro consiglio operativo è quello di tenere separate le differenti casistiche mediante registrazione in appositi sezionali, con numerazioni quindi diverse.**

Ricordiamo infine che le fatture ricevute in formato elettronico non sono soggette a protocollazione, mentre per tutte le altre resta invariato il comportamento adottato fino al 31.12.2018.

### ESEMPIO 1

“ “ Viene ricevuta una fattura da un soggetto estero (quindi in formato cartaceo): la registrazione verrà registrata con il n. 1/E (dove "E" è l'apposito sezionale dove registrare tali tipologie di documento).

### ESEMPIO 2

“ “ Viene emessa una nota di credito verso un soggetto italiano (quindi in formato elettronico): la registrazione verrà registrata con il n. 1/C (dove "C" è l'apposito sezionale dove registrare tali tipologie di documento).